

Guida Rapida

Accettazione-Rinuncia all'assegnazione di sede

INDICE

Accettazione/rinuncia all'assegnazione (Per nomine effettuate prima del 01/09)

Rinuncia all'assegnazione (Per nomine effettuate dopo il 01/09)

Accettazione/Rinuncia all'assegnazione

Per nomine pubblicate prima del 01/09

Accettazione/rinuncia all'assegnazione

Per nomine pubblicate prima del 01/09

A partire dall'anno scolastico 2025/26, dopo la pubblicazione dell'assegnazione della sede, gli aspiranti avranno 5 giorni di tempo dopo la pubblicazione per accettare o rifiutare l'assegnazione tramite il sistema.

Tale procedura sarà valida fino al 1° settembre dell'anno in corso, ovvero solo fino all'avvio dell'anno scolastico. A partire dal 1° settembre l'aspirante avrà la sola possibilità di esprimere la rinuncia diretta.

Si ricorda che per nomine pubblicate entro il 31 agosto l'aspirante dovrà comunicare l'accettazione/rifiuto dell'assegnazione ottenuta pena la decadenza d'ufficio dall'assegnazione entro la scadenza indicata per la specifica assegnazione nel campo "data scadenza". Per nomine pubblicate a partire dal 1° settembre l'aspirante potrà comunicare la rinuncia all'assegnazione ottenuta.

Accetta o rifiuta assegnazione

Sede di nomina Provincia	Insegnamento	Tipo posto	Inclusione con riserva	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Data gestione
FRIS00800X FROSINONE	A021 - GEOGRAFIA			07/07/2025 18.18	12/07/2025 23.59	Da gestire	

1

2

✓ Accetta
Rifiuta

Dopo aver cliccato sul link contenuto nella mail di assegnazione sede o accedendo alla funzione "Immissioni in ruolo Accettazione/Rinuncia" nella sezione "Altri Servizi" di Istanze OnLine, il sistema mostrerà all'aspirante una pagina con l'elenco delle assegnazioni ricevute, da cui potrà procedere con l'accettazione o il rifiuto. In alternativa il link per accedere alla sezione è: <https://miurjb6.pubblica.istruzione.it/istanza-inr-sede/private/accettazioneRinuncia/index>

L'utente per le assegnazioni elencate, tramite apposita icona potrà:

- **Accettare** le assegnazioni in stato **da Gestire o Rifiutata non** scadute;
- **Rifiutare** le assegnazioni in stato **da Gestire o Accettata non** scadute.

Per le assegnazioni scadute nessuna operazione di accettazione o rifiuto sarà possibile.



L'operazione di accettazione/rifiuto, una volta confermata, potrà essere revocata entro la data di scadenza del turno (5 giorni dalla data di pubblicazione) attraverso l'apposita funzione.

Accettazione/rinuncia all'assegnazione

Per nomine pubblicate prima del 01/09

Dopo aver cliccato sull'apposita icona **1**, l'aspirante dovrà selezionare una delle due opzioni: «Accetta» o «Rinuncia» **2**

Accetta o rifiuta assegnazione

Sede di nomina Provincia	Insegnamento	Tipo posto	Inclusione con riserva	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Data gestione
CHMM81601A CHIETI	AM2A - LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO (FRANCESE)			03/07/2025 18.37	08/07/2025 23.59	Rifiutata	08/07/2025 10.08
AQM8B29013 L'AQUILA	AM2B - LINGUE E CULTURE STRANIERE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO (INGLESE)			07/07/2025 18.37	12/07/2025 23.59	Accettata	08/07/2025 10.11
RMS10200L ROMA	A021 - GEOGRAFIA			01/07/2025 19.17	06/07/2025 23.59	Rifiutata	06/07/2025 19.20
FRIS00800X FROSINONE	A021 - GEOGRAFIA			07/07/2025 18.18	12/07/2025 23.59	Da gestire	

Visualizzate righe da 1 a 4 di 4 righe



se l'icona per accettare o rinunciare non è visibile, significa che il termine per effettuare la scelta è scaduto.

A seguire si aprirà una finestra che chiederà all'utente di confermare l'accettazione **3** o il rifiuto **4**.

Per procedere basterà cliccare sul tasto **“Conferma”**.

Accettazione assegnazione

- Sede di Nomina: **RMTD48000N**
- Provincia di Nomina: **ROMA**
- Insegnamento di Nomina: **A021 - GEOGRAFIA**
- Inclusione con Riserva: **No**

ATTENZIONE: Cliccando su “Conferma” l'utente è consapevole che procederà ad accettare l'assegnazione ricevuta rifiutando l'assegnazione precedente

ATTENZIONE: se procedi con la conferma rifiuterai l'assegnazione precedente

Rifiuto dell'assegnazione

- Sede di Nomina: **FRIS00800X**
- Provincia di Nomina: **FROSINONE**
- Insegnamento di Nomina: **A021 - GEOGRAFIA**
- Inclusione con Riserva: **No**

Cliccando su “Conferma” si procederà a registrare il rifiuto dell'assegnazione ricevuta

Al termine della finestra di «accettazione/rifiuto» sarà inviata una mail all'aspirante contenente la conferma di accettazione/rifiuto e il relativo pdf allegato. I docenti in possesso dell'app IO e che hanno le notifiche attive riceveranno anche una notifica su tale applicazione.

Rifiuto postumo all'assegnazione

Per nomine pubblicate prima del 01/09

Quando l'utente seleziona l'accettazione di una delle assegnazioni disponibili, il sistema verifica che non ci siano altre assegnazioni già accettate.



1

! Accettazione assegnazione

- Sede di Nomina: FRIS00800X
- Provincia di Nomina: FROSINONE
- Insegnamento di Nomina: A021 - GEOGRAFIA
- Inclusione con Riserva: No

! Non è possibile procedere con l'accettazione finché non si rifiuta almeno una delle assegnazioni precedenti non ancora scadute.

Annulla Conferma

Se esiste un'altra assegnazione accettata e ancora valida (cioè non ancora scaduta), l'operazione viene bloccata e l'utente viene avvisato che deve prima rifiutarla;



! Accettazione assegnazione

- Sede di Nomina: RMTD48000N
- Provincia di Nomina: ROMA
- Insegnamento di Nomina: A021 - GEOGRAFIA
- Inclusione con Riserva: No

! ATTENZIONE: Cliccando su "Conferma" l'utente è consapevole che procederà ad accettare l'assegnazione ricevuta rifiutando l'assegnazione precedente

ATTENZIONE: se procedi con la conferma rifiuterai l'assegnazione precedente

Annulla Conferma

Se invece l'assegnazione precedente è scaduta, il sistema permette l'accettazione ma informa l'utente che, procedendo, quella precedente sarà considerata automaticamente rifiutata (**rifiuto postumo**).

Per procedere, bisognerà cliccare sul pulsante «**Conferma**».

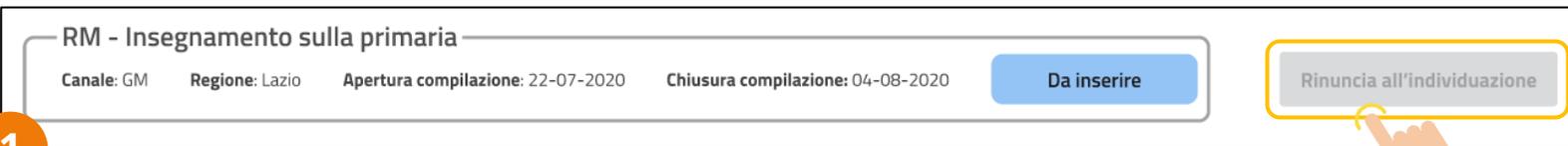
Rinuncia all'assegnazione
Per nomine pubblicate dopo il 01/09

Domanda «Informatizzazione Nomine in Ruolo»

Rinuncia all'individuazione

Nel caso l'utente decidesse di **rinunciare all'individuazione** – in qualsiasi momento e per nomine pubblicate dopo il 1° settembre – dovrà procedere come segue:

1

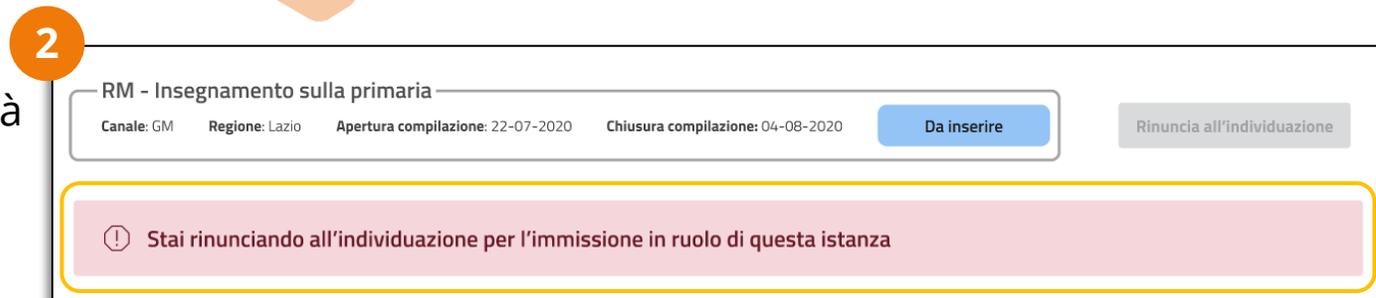


RM - Insegnamento sulla primaria
Canale: GM Regione: Lazio Apertura compilazione: 22-07-2020 Chiusura compilazione: 04-08-2020 Da inserire Rinuncia all'individuazione

Per prima cosa, si dovrà cliccare sul tasto «**Rinuncia all'individuazione**»

Si verrà rimandati nella sezione di riepilogo, dove sarà indicato all'utente che sta procedendo alla rinuncia.

2



RM - Insegnamento sulla primaria
Canale: GM Regione: Lazio Apertura compilazione: 22-07-2020 Chiusura compilazione: 04-08-2020 Da inserire Rinuncia all'individuazione

⚠️ Stai rinunciando all'individuazione per l'immissione in ruolo di questa istanza

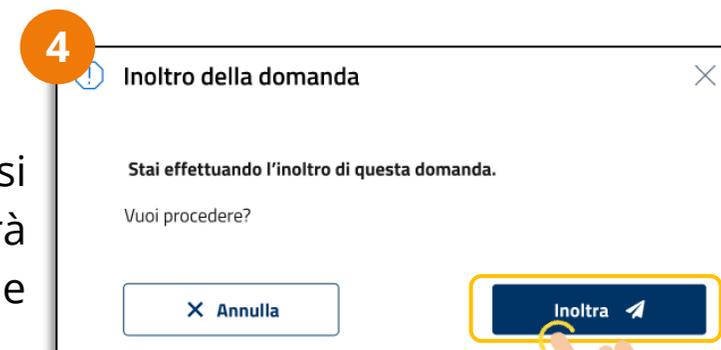
3



Torna ai turni Inoltra

Cliccando su «**Inoltra**» e **prendendo visione dell'informativa sulla privacy** si procederà alla comunicazione della propria rinuncia. Per **annullare la rinuncia** si dovrà **annullare l'inoltra** (la procedura è illustrata in questo manuale), ricompilare l'istanza e **procedere ad un nuovo inoltra entro i termini di chiusura della compilazione.**

4



Inoltra della domanda

Stai effettuando l'inoltra di questa domanda.
Vuoi procedere?

Annulla Inoltra

Rinuncia all'assegnazione

Per nomine pubblicate dopo il 01/09

La rinuncia si potrà esprimere cliccando al link indicato nell'email di assegnazione. La schermata che si prospetterà informerà l'utente dell'**irrevocabilità** della rinuncia e chiederà inoltre di confermare con una spunta la presa visione di quanto scritto.

Rinuncia all'assegnazione

⚠ La rinuncia all'assegnazione è **IRREVOCABILE**.

Gentile **\$(nome) \$(cognome)**, come Le è stato indicato via mail, Le è stata assegnata la sede **\$(codiceMeccanografico) - \$(denominazione)** (se sostegno GM), su posto **\$(descrizioneInsegnamentoSostengo)**, dove la S.V. si presenterà per l'assunzione di servizio. Qualora desideri rinunciare a questa assegnazione, potrà procedere come di seguito indicato:

Le basterà dichiarare la sua volontà di rinuncia confermando il **flag** che Le verrà di seguito proposto e comunicare la rinuncia all'Ufficio cliccando sul tasto **"Rinuncia"**.
Le ricordiamo che decidendo di comunicare la rinuncia a questa specifica assegnazione per l'assunzione a tempo indeterminato, non avrà più il diritto di prendere servizio sulla sede indicata in questa mail, che verrà assegnata ad un altro docente presente nella graduatoria.

A seguito della rinuncia, non potrà più concorrere per successive individuazioni sulla specifica sede per la specifica classe di concorso. La rinuncia da lei comunicata sarà irrevocabile.

Qualora desideri rinunciare all'assegnazione per l'assunzione a tempo indeterminato sulla sede **\$(codiceMeccanografico) - \$(denominazione)** (se sostegno GM), su posto **\$(descrizioneInsegnamentoSostengo)**, La preghiamo di confermare il flag di seguito.

Il sottoscritto conferma di voler procedere con la rinuncia all'assegnazione

1

Per procedere con la rinuncia si dovrà cliccare sul pulsante **"RINUNCIA"** **1**

A seguire si aprirà una finestra di dialogo che chiederà all'utente di confermare **definitivamente** la rinuncia.

Per procedere basterà cliccare sul tasto **"PROCEDI"** **2**

⚠ **Rinuncia all'assegnazione** ✕

La rinuncia all'assegnazione è **IRREVOCABILE**.

Sei sicuro di voler procedere?

2

3 ✓ **La rinuncia è stata effettuata correttamente**

La conferma è stata inviata all'indirizzo e-mail: **mail@mail.it**.

A seguito della conferma, la rinuncia sarà correttamente inviata e, contestualmente, sarà inviata una mail all'aspirante e una notifica anche su app IO – per i docenti in possesso dell'app e che hanno le notifiche attive.



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO